

İMAR İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Durumu	1. Dilekçe 2. Tapu ve Çap Fotokopisi	7 Gün
2	Yapı Ruhsatı	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Çap 4. Röperli Kroki 5. Kot- Kesit Belgesi 6. Gerekli Durumlarda Diğer Kurum Görüşleri 7. İmar Durum Belgesi 8. İnşaat İstikamet Rölevesi 9. İtfaiye Onay Yazısı 10. Proje Müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri 11. Mimari Proje 12. Statik Proje + Statik Hesap Cetveli 13. Zemin Etüt Raporu 14. Sıhhi Tesisat - Kalorifer Projesi 15. Elektrik Projesi 16. Yapı Denetim Firmasından Temin Edilen Evraklar 17. Makbuz (Yapı Denetim Hizmet Bedelinin İlk Taksidinin Yatırıldığına Dair) 18. Ticaret Odası Kaydı 19. Vergi Mükellefi Olduğuna Dair Belge 20. Noter Tasdikli Müteahhit Taahhütname 21. Tapu Sicil Kaydı 22. Hisseli ise Hissedar Muvafakatı 23. Vergi İlişği Kesme Belgesi (Hesap İşleri Müdürlüğünden) 24. Makbuz ve Taahhütname (Varsa Otopark Bedelinin Yatırıldığına Dair)	30 Gün

		25. İkametgah senedi 26. Makbuz (Harç ve Ücretlerin Yatırıldığına) 27. Cephe Tasarımı.	
3	Kat İrtifakı Kurulması	1. Dilekçe 2. 2 nüsha Kat irtifak projesi	2 Gün
4	Banka Kredileri İçin Uygunluk Yazısı	1. Dilekçe 2. Tapu fotokopisi	1 Gün
5	İmar planı askıda itiraz konusu	1. Dilekçe 2. Tapu fotokopisi 3. T.C. Kimlik No	1 Yıl
6	İmar planı değişiklik teklifi	1. Dilekçe 2. Teklif imar planı örneği 3. Değişiklikle ilgili kurum veya kuruluş görüşleri 4. Değişikliğe ilişkin açıklama raporu 5. Tapu fotokopisi 6. Şehir plancıları odası büro tescil belgesi 7. Değişikliğin yapıldığı araziye ilişkin fotoğraflar	1 Yıl

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanı

İsim : Ulaş ÇARDAK

İsim : Abdulalim Mümtaz ÇOBAN

Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Ahlat Belediyesi

Adres : Ahlat Belediyesi

Tel : 0434 412 41 13

Tel : 0434 412 41 13

Faks : 0434 412 41 17

Faks : 0434 412 41 17

E-Posta : ahlat13400@gmail.com

E-Posta : baskan@ahlat.bel.tr