

TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|---|
| 1 | Konteynır Dağıtılması | 1.Dilekçe 2.İstek/Şikayet Formu | Elimizde Konteynır Bulunduğu Taktirde 3 gün içinde Bırakılır. |
| 2 | Konteynır Kaldırılması | 1.Dilekçe 2.Telefon | Uygun Görüldüğü Taktirde 1 Hafta İçinde Kaldırılır. |
| 3 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Talebi | 1.Telefon 2.İstek /Şikayet Bildirim Formu | Düzenli Olarak 2 Gün İçinde |
| 4 | Cadde ve Sokakların Yıkınması Talebi | 1.Telefon | Gün İçinde Yıkama Talebi Karşılır. |
| 5 | Çöplerin Alınması | 1.Telefon | Gün İçinde Çöpler Alınır. |
| 6 | Ambalaj Atıklarının Alınması | 1.İstek/Şikayet Formu 2.Telefon | 2 Gün İçinde Program Dahilinde Alınır. |

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanı

İsim : Ayvaz HAKVERDİOĞLU

İsim : Abdulalim Mümtaz ÇOBAN

Unvan : Zabıta Amiri

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Ahlat Belediyesi

Adres : Ahlat Belediyesi

Tel : 0434 412 41 13

Tel : 0434 412 41 13

Faks : 0434 412 41 17

Faks : 0434 412 41 17

E-Posta : ahlat13400@gmail.com

E-Posta : baskan@ahlat.bel.tr